ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 067D030177C5548F32A6E27F7F83C3A799D39CBF
Владелец: Мураев Александр Николаевич
Действителен: с 12.01.2022 до 12.04.2023

ПРИНЯТО
педагогическим советом техникума
Протокол № 5 от 11.04. 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ ВО «БСХТ»
_____ А.Н. Мураев
«___» _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета техникума
_____Л.В. Маряшова
«__» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутренний учёт и снятии с учета обучающихся ГБПОУ ВО «БСХТ»

2022

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке на внутренний учёт и снятии с учета обучающихся ГБПОУ ВО «БСХТ» (далее Положение) разработано в соответствии с Международной Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), «Стратегией национальной безопасности Российской Федерации», утвержденной указом Президента Российской Федерации № 683 от 31.12 2015 г., Федеральным законом от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.09.2011 г. № МД-1197/06 «О концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде», Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07), письмом Минпросвещения России от 23.08.2021 № 07-4715 «О направлении методических рекомендаций», (протокол заседания Правительственной комиссии от 30 июня 2020г. № 25), Концепцией профилактики употребления ПАВ в образовательной среде, утвержденной 15 июня 2021 года статс-секретарем – заместителем министра просвещения Российской Федерации, Уставом ГБПОУ ВО «БСХТ» и другими правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок постановки на внутренний учет и снятии обучающихся с внутреннего учёта. Постановка на внутренний учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. Несовершеннолетний студент, поставленный на внутренний учет - обучающийся в возрасте до восемнадцати лет, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, или совершает правонарушения, или антиобщественные действия.

1.3.2. Совершеннолетний студент, поставленный на внутренний учет - обучающийся, достигший 18 летнего возраста, находящийся в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, или совершает правонарушения, или антиобщественные действия.

1.3.3. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего студента и совершеннолетнего студента, поставленного на внутренний учет - деятельность по разработке мероприятий, направленных на устранение или ослабление влияния неблагоприятных факторов, восстановление статуса личности, оказание помощи в освоении социальных ролей в соответствии со статусом личности, изменение поведения, интеллектуальной деятельности, получение образования на основе воспитания, усвоения новых ценностей, ролей, навыков взамен неправильно усвоенных (повторная профилактика), а также на предупреждение совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.4. План индивидуальной профилактической работы – документ, в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа в отношении обучающегося поставленного на внутренний учёт.

2. Основные цели и задачи внутреннего учёта

2.1. Постановка на внутренний учёт ведётся с целью ранней профилактики асоциального поведения обучающихся ГБПОУ ВО «БСХТ».

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних студентов, правонарушений и антиобщественных поведений обучающихся.

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2.3. Оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющим проблемы.

2.2.4. Оказание помощи семьям в воспитании несовершеннолетних обучающихся.

3. Основания для постановки на внутренний учёт

3.1. Постановка обучающегося на внутренний учёт производится утвержденным директором решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся ГБПОУ ВО «БСХТ» (далее - Совет) по следующим основаниям:

3.1.1. Нарушение обучающимся требований Правил внутреннего распорядка, а именно:

- систематические пропуски занятий, предусмотренных учебным планом без уважительной причины.

3.1.2. Причинение морального вреда окружающим:

- оскорбление и унижение чести и достоинства обучающихся, работников, посетителей образовательной организации (по результатам проверки, основанной на личном заявлении потерпевшего).

- нецензурная брань, вызывающее поведение в общественном месте (в том числе на территории образовательной организации).

3.1.3. Причинение материального ущерба образовательной организации, обучающимся, работникам и посетителям образовательной организации.

3.1.4. Употребление психоактивных веществ (алкогольное, наркотическое и токсическое опьянение).

3.1.5 Вовлечение в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности.

3.1.5. Неоднократные факты курения на территории образовательной организации.

3.2. Безнадзорность, и (или) бродяжничество несовершеннолетнего обучающегося, и (или) нахождение в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. Сообщение полномочных органов о постановке студента на учет в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав (КДН и ЗП).

3.4. Сообщение полномочных органов о совершении обучающимся правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

3.5. Техникум выявляет факты, доводит их до компетентных органов и совместно участвует в индивидуальной профилактической работе в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетнего обучающегося, либо жестоко обращаются с ним.

4. Организация деятельности по постановке на внутренний учет и снятию с учета

4.1. Решения по вопросам о постановке на внутренний учет и о снятии с учета, об установлении и о продлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся принимаются директором не позднее следующего рабочего дня по представлению решения Совета.

4.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и объявляются обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося до окончания заседания Совета, о чем в протоколе делается отметка. По вопросу о постановке обучающегося на внутренний учет родители (законные представители) обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание.

4.3. Решение оформляется протоколом.

4.4. Куратор группы, не позднее следующего рабочего дня после утверждения директором принятого на Совете решения о рекомендации постановки или снятию обучающегося с внутреннего учета, знакомит обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись с выпиской из решения в части кандидатуры обучающегося, с передачей копии выписки. В случае отсутствия указанных лиц, не позднее трех рабочих дней с даты принятия Советом решения в отношения обучающегося, они (лица) уведомляются любым доступным способом, доказывающим их должное уведомление.

4.5. Для обсуждения вопроса о рекомендации постановки обучающегося на внутренний учет, председателю Совета по профилактике за три рабочих дня до заседания представляется:

4.5.1. Представление для постановки на внутренний учет (Приложение 1), подготовленное куратором учебной группы обучающегося, с указанием основания и причин проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся (или с семьей обучающегося) с приложением следующих документов: сообщение полномочных органов согласно п. 3.1.2-3.1.4. Положения; копия приказа о наложении дисциплинарного взыскания (при наличии); документы, подтверждающие нахождение обучающегося в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья (предоставляются педагогом-психологом); характеристика на обучающегося (предоставляется куратором группы); справка о посещаемости учебных и практических занятий; сведения об обучающемся и его семье; проект плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (или с семьей обучающегося) с указанием мероприятий, сроков их проведения, ответственных исполнителей).

4.5.2. Проект плана индивидуальной профилактической работы составляется совместно куратором группы и педагогом-психологом.

4.6. В случае принятия Советом решения о рекомендации для постановки обучающегося на внутренний учет, проект плана индивидуальной профилактической работы согласовывается на заседании Совета по профилактике. При утверждении решения Совета о постановке обучающегося на внутренний учет согласно п. 4.4. Положения, план индивидуальной профилактической работы утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

4.7. На обучающегося, находящегося на внутреннем учете, заводитсянаблюдательное дело. Все документы хранятся у социального педагога. К наблюдательному делу обучающегося приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета обучающегося;

- сведения об информировании родителей (законных представителей) обучающегося о постановке его на учет;

- справка об установочных данных обучающихся;

- акт о закреплении куратора за обучающимся;

- акты обследования условий жизни обучающегося;

- характеристики несовершеннолетнего от куратора группы, (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и его семьей;

- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении обучающегося, ежеквартально актуализируемые;

- результаты диагностик, анкетирования, тестирования обучающегося;

- рекомендации педагога-психолога куратору группы, социальному педагогу, педагогам по работе с обучающимися, сведения об их реализации;

- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с обучающимися работе;

- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости обучающегося в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи обучающемуся органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении обучающегося по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

- иные документы необходимые для организации работы с обучающимися.

4.8. Срок проведения индивидуальной профилактической работы определяется на усмотрение Совета и рекомендуется Советом на утверждение директору.

4.9. Снятие с учета осуществляется в соответствии с утвержденным директором решением Совета на основании следующих фактов:

4.9.1. При позитивных изменениях в поведении обучающегося и (или) по окончании ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья обучающегося.

4.9.2. Снятия с учета в КДН и ЗП, ОВД (в случаях постановки на учет).

4.9.3. Отчисления, перевода в другое учебное заведение.

4.10. Вопрос по рекомендации снятия обучающегося с внутреннего учета рассматривается Советом на основании представления куратором группы, с учетом анализа выполнения индивидуальной профилактической работы с обучающимся (или с семьей обучающегося) и информации:

- органов и учреждений, зафиксировавших допущенное обучающимся нарушение и (или) контролирующих его поведение;

- или выявивших факты, которые представляют опасность для его жизни или здоровья обучающегося;

- фактов подтверждающих изменения в поведении обучающегося и (или) фактов окончания ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья обучающегося;

- приказа об отчислении обучающегося.

4.11. Совет, после вынесения рекомендаций о снятии обучающегося с внутреннего учета, вправе ходатайствовать о закреплении в образовательной организации за обучающимся на определенный срок педагога-психолога.

4.12. На заседание Совета по вопросу о снятии с внутреннего учета обучающегося, приглашаются обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента.

Приложение № 1

Представление
о постановке на внутренний учет обучающегося

ФИО обучающегося_____
Дата рождения_____
Группа_____
Сведения о родителях:
Ф.И.О. матери_____
Место работы_____
Ф.И.О. отца_____
Место работы_____
Ф.И.О. опекуна_____
Место работы_____
Социальный статус семьи (многодетная малоимущая, малоимущая, полная, неполная (одинокая мать или одинокий отец), опекунская) _____
_____
Адрес места жительства_____
_____
Считаю необходимым поставить на внутренний учет студента группы
_____
(фамилия, имя, отчество)
по причине _____

Сведения о проделанной работе куратора группы (до постановки на учет):
_____

Куратор группы: /_____/_____/

«___ » _____20___г.

Приложение № 2

Краткая характеристика обучающегося

ФИО обучающегося_____
Дата рождения_____
Группа_____
1. Особенности студента_____
Как учится, понимает материал, излагаемый на занятиях.
_____
Проявляет самостоятельность, критичность в суждениях и выводах.
_____
Умеет ли правильно выражать свои мысли в устойчивой письменной форме.
_____

2. Сопротивляемость педагогическим воздействиям:

а) контактность с учебной группой:

всегда
в главном
в отдельных видах деятельности
редко; чаще конфликтует, чем контактирует
контактирует
постоянно контактирует

б) отношения с большинством преподавателей, куратором:

доброжелательные
нейтральные
отчужденные
враждебные

в) реакция на педагогические требования:

доброжелательная
избирательная
нейтральная
враждебная

г) податливость педагогическим воздействиям:

обычная
противоречивая
высокая сопротивляемость

3. Уровень социально-ценного жизненного опыта:

а) опыт общения с людьми:

широкий
ограниченный
узкий

б) характер общения с людьми:

контакты на полезной разносторонней основе
на ограниченной личной сфере;
устойчивое проявление отрицательных поступков

в) опыт участия в различных видах деятельности:

всесторонний
ограниченный
слабый
иждивенческий

г) требовательность к себе при неудачах:

растерянность при неудачах
угрюмость

низкий тонус | отчаяние
паника

4. Я - концепция личности (эмоциональный аспект)

а) положительная: нравлюсь; способен; защищен

б) отрицательная: не нравлюсь; не способен; не защищен

в) аномальная: эгоистическая; агрессивная; ожесточенная

5.Отношение к своим недостаткам и негативным (отрицательным) свойствам:

а) требовательность:

требовательность к себе всегда | не требователен
требователен в главном, снисходителен в мелочах | к себе отсутствует, к другим требователен
требователен под влиянием требований коллектива и преподавателей

б) самокритичность:

объективно оценивает достоинства и недостатки | видит преимущественно свои достоинства, недостатки только под нажимом взрослых и сверстников
объективная в главном, завышенная или заниженная самооценка | поверхностная, случайная;
не признает своих недостатков, придирчив и нетерпим к недостаткам других

6.Уровень самоуправления поведением:

а) может долго и качественно трудиться в области, которая его интересует:

да | нет | не совсем

б) быстро утомляет подростка однообразная и неинтересная для него, но важная для коллектива деятельность:

да | нет | не совсем

в) условия устойчивости волевых усилий в достижении качества работы:

при личной заинтересованности | при чувстве ответственности | при контроле старших

7. Какое положение занимает студент в коллективе?
(лидер, популярный, принятый, изолированный, отверженный)
_____

8. Стиль отношений со сверстниками _____
(спокойно-доброжелательный; агрессивный; неустойчивый; обособленный)
9. Пользуется ли авторитетом в коллективе? _____
(у большинства юношей, только у девушек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом)
10. Имеет ли друзей? _____

(только в своей группе, вне группы, и в группе и вне группы, сверстников, старше себя; младше себя, ни с кем не дружит)

11. С кем дружит в группе: _____

Рекомендации по принятию мер воспитательного, общественного воздействия, оказанию всех видов помощи:

Куратор группы _____

(подпись)

Приложение № 3

КАРТОЧКА УЧЕТА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМСЯ
№_____ категория учёта

Группа, специальность_____
ФИО обучающегося_____
Дата рождения_____
Место регистрации (почтовый адрес, телефон)_____
_____
Место фактического проживания (почтовый адрес, телефон)_____
_____
Социальный статус семьи (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)_____
_____
Сведения о родителях:
Отец: (ФИО)_____:_____ тел._____
Место работы, кем_____
Мать: (ФИО)_____ тел._____
Место работы, кем_____
Опекун: (ФИО)_____ тел._____
Место работы, кем_____
Состав семьи (братья, сёстры), возраст_____
_____
Основания и дата постановки на учёт (представление или сообщения о постановке на учёт в правоохранительных органах или о совершённых правонарушениях (преступлениях): _____
Снятие с учёта: (основания, дата)_____
Краткая характеристика обучающегося: (уровень обеспеченности, сведения о причинах постановки на учёт (документальное подтверждение), круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и т.д.) _____
_____
Проводимые индивидуально-профилактические мероприятия:

Дата проведения	Тема (содержание) мероприятия	Результат проведённого мероприятия	Кто проводил

Заполняет педагогом-психологом

Приложение № 4

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий обучающегося
группы «____» Ф.И.О._____
ГБПОУ ВО «БСХТ»

от « _____» 20__г.

Комиссия в составе: _____
_____
«____»_____20 __г. провела обследование жилищно-бытовых условий и условий воспитания обучающегося проживающего по адресу:
_____
В результате обследования установлено:
1. Семья в составе:
Отец_____
Мать_____
Дети_____
Другие члены семьи, проживающие по данному адресу:_____

2. Условия проживания: Жилье частное, муниципальное, съемное.
Квартира (дом) общей/жилой площадью _____м. кв., количество комнат____
Качество дома: кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный _____
Благоустройство: водопровод: холодная, горячая, отсутствие воды; канализация; ванна, газ; отопление: центральное, печное, другое;
телефон _____
3. Санитарное состояние жилья _____
_____
4. Место для подготовки к занятиям в техникуме, отдыха, сна_____
_____
6. Дополнительная информация:_____
В какой помощи нуждается несовершеннолетний (семья) (социальной, правовой, педагогической, психологической, материальной) _____
7. Выводы и мотивированное заключение комиссии с указанием целесообразной помощи несовершеннолетнему
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.) (должность) (подпись)
_____ (Ф.И.О.) (должность) (подпись)

(Акт обследования жилищно-бытовых условий составляется, если обучающийся несовершеннолетний)

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания Совета по
профилактике безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы с обучающимся

ФИО _____
_____

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
Взаимодействие со специалистами образовательной организации (педагог - психолог, куратор и др.)			
Учебно-воспитательная деятельность			
Работа с семьей			
Совместная деятельность со специалистами органов и учреждений системы профилактики (ПДН, КДНиЗП, органов опеки и попечительства, учреждений дополнительного образования, спорта, культуры, социальной защиты населения и др.)			

Приложение № 6

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О СНЯТИИ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО обучающегося _____
Дата рождения _____ группа_____
Поставлен(а) на внутриколледжный учет с_____
на основании_____
по причине_____
В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____
_____
_____
_____

считаю необходимым снять с внутриколледжного учета обучающегося группы _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
по причине_____
_____
_____

Куратор группы:_____

«__» _____20__ г.